



УТВЕРЖДЕНА

приказом
генерального директора
АО «ДОМ.РФ»

от 26.05.2023 № 167-од

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)
(далее – программа)

1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)

Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – АО «ДОМ.РФ»), а также его дочерние компании (в случае присоединения к настоящей программе путем подписания уполномоченным лицом приказа о присоединении к программе с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы).
2. Идентификационный номер налогоплательщика – заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона

ИНН 7729355614,
адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10,
адрес электронной почты: mailbox@domrf.ru,
телефон: +7 (495) 775-47-40.
3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

- Привлечение к взаимодействию с заказчиком новых высококвалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном объеме закупок заказчика;
- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих

14.12.30.160 Средства защиты от радиации и воздействия других неблагоприятных

<p>кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы</p>	<p>факторов внешней среды специализированные, не содержащие встроенных дыхательных аппаратов; 17.12.14.110 Бумага для печати; 17.12.14.112 Бумага офсетная; 17.12.14.119 Бумага для печати прочая; 17.12.14.181 Бумага пачечная и коробочная; 17.23.13.110 Журналы регистрационные из бумаги или картона; 17.23.13.130 Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона; 17.23.13.190 Принадлежности канцелярские прочие из бумаги или картона; 17.23.13.191 Блокноты, записные книжки и книги для записей; 17.23.13.193 Папки и обложки из бумаги или картона; 17.23.13.195 Тетради общие; 18.12.12.000 Услуги по печатанию торгово-рекламных каталогов, проспектов, плакатов и прочей печатной рекламной продукции; 18.12.19.110 Услуги по печатанию брошюр 22.19.72.000 Покрытия и коврики напольные из вулканизированной резины, кроме пористой; 22.29.23.110 Посуда столовая и кухонная пластмассовая; 22.29.23.120 Предметы домашнего обихода пластмассовые прочие; 22.29.23.130 Предметы туалета пластмассовые прочие; 22.29.24.000 Части ламп и осветительной арматуры, световых указателей и аналогичных изделий пластмассовые; 22.29.25.000 Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые; 22.29.26.110 Фурнитура для мебели, транспортных средств и аналогичные изделия пластмассовые; 22.29.26.111 Фурнитура для мебели пластмассовая; 22.29.26.112 Фурнитура для транспортных средств пластмассовая; 22.29.26.119 Фурнитура и аналогичные пластмассовые изделия, прочие; 22.29.26.190 Изделия пластмассовые декоративные прочие; 25.93.14.120 Кнопки; 25.93.14.130 Кнопки чертежные; 25.93.14.140 Скобы и аналогичные изделия;</p>
---	--

25.99.22.120 Лотки для ручек металлические
25.99.22.130 Подставки для печатей
и аналогичное офисное и канцелярское
оборудование металлическое, кроме офисной
мебели
26.20.11.110 Ноутбуки, в том числе
портативные в защищенном исполнении,
предназначенные для работы в сложной среде
эксплуатации
26.20.11.120 Портативные персональные
компьютеры (совмещающие функции
смартфона или планшета, или ноутбука)
26.20.13.000 Машины вычислительные
электронные цифровые, содержащие в одном
корпусе центральный процессор и устройство
ввода и вывода, объединенные или нет для
автоматической обработки данных
26.20.16.110 Клавиатуры
26.20.16.120 Принтеры
26.20.16.150 Сканеры
26.20.16.160 Устройства ввода сенсорные
26.20.16.170 Манипуляторы
26.20.16.190 Устройства ввода/вывода данных
прочие
26.20.17.110 Мониторы, подключаемые
к компьютеру
26.20.17.120 Проекторы, подключаемые
к компьютеру
26.20.18.000 Устройства периферийные
с двумя или более функциями: печать данных,
копирование, сканирование, прием
и передача факсимильных сообщений
26.20.21.120 Универсальные системы
хранения данных (повышенной надежности
без единой точки отказа)
26.20.40.110 Устройства и блоки питания
вычислительных машин
26.20.40.120 Элементы замены типовые
устройств ввода и вывода
26.20.40.130 Инструменты и принадлежности
для вычислительных машин
26.20.40.140 Средства защиты информации,
а также информационные
и телекоммуникационные системы,
защищенные с использованием средств
защиты информации
26.20.40.190 Комплектующие и запасные
части для вычислительных машин прочие,
не включенные в другие группировки
26.30.21.000 Аппараты телефонные

проводные с беспроводной трубкой
26.30.22.000 Аппараты телефонные для
сотовых сетей связи или для прочих
беспроводных сетей
26.30.23.000 Аппараты телефонные прочие,
устройства и аппаратура для передачи
и приема речи, изображений или других
данных, включая оборудование
коммуникационное для работы в проводных
или беспроводных сетях связи (например,
локальных и глобальных сетях)
26.30.50.110 Приборы и аппаратура для
систем охранной сигнализации
26.30.50.111 Извещатели охранные
и охранно-пожарные
26.30.50.112 Устройства приемно-контрольные
охранные и охранно-пожарные
26.30.50.113 Устройства сигнально-пусковые
охранные и охранно-пожарные
26.30.50.114 Приборы управления, приемно-
контрольные и оповещатели охранные
и охранно-пожарные
26.30.50.115 Системы тревожной
сигнализации, противоугонные и охранные
устройства для транспортных средств
26.30.50.119 Приборы и аппаратура для
систем охранной сигнализации прочие,
не включенные в другие группировки
26.30.50.120 Приборы и аппаратура для
систем автоматического пожаротушения
и пожарной сигнализации
26.30.50.121 Извещатели пожарные
26.30.50.122 Устройства сигнально-пусковые
пожарные
26.30.50.123 Станции пожарной сигнализации,
приборы управления
и оповещатели пожарные
26.30.50.129 Приборы и аппаратура для
систем автоматического пожаротушения
и пожарной сигнализации прочие,
не включенные в другие группировки
26.30.60.000 Части устройств охранной или
пожарной сигнализации и аналогичной
аппаратуры
26.40.20.110 Приемники телевизионные
(телевизоры) цветного изображения
с устройствами записи и воспроизведения
звука и изображения
26.40.20.120 Приемники телевизионные
(телевизоры) цветного изображения

без устройств записи и воспроизведения звука и изображения

26.40.20.121 Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с электронно-лучевой трубкой

26.40.20.122 Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, плазменной панелью

26.40.20.130 Приемники телевизионные (телевизоры) черно-белого изображения

26.40.31.110 Устройства электропроигрывающие

26.40.31.190 Аппаратура для воспроизведения звука прочая

26.40.32.110 Магнитофоны

26.40.32.120 Диктофоны

26.40.32.190 Аппаратура для записи звука прочая

26.40.33.110 Видеокамеры

26.40.33.190 Аппаратура записи и воспроизведения изображения прочая

26.40.34.110 Мониторы, не предназначенные специально для использования в качестве периферийного оборудования

26.40.34.120 Проекторы без приемных устройств, не предназначенные специально для использования в качестве периферийного оборудования

26.40.41.000 Микрофоны и подставки для них

26.40.42.110 Громкоговорители

26.40.42.120 Телефоны головные, наушники и комбинированные устройства, состоящие из микрофона и громкоговорителя

26.40.43.110 Усилители электрические звуковых частот

26.40.43.120 Установки электрических усилителей звука

26.40.44.000 Аппаратура приемная для радиотелефонной или радиотелеграфной связи, не включенная в другие группировки

26.40.51.000 Части и принадлежности звукового и видеооборудования

26.40.52.000 Части радиоприемной и радиопередающей аппаратуры

27.20.11.000 Элементы первичные и батареи первичных элементов

27.20.12.000 Части первичных элементов и батарей первичных элементов

27.20.21.000 Аккумуляторы свинцовые для

запуска поршневых двигателей
27.20.22.000 Аккумуляторы свинцовые, кроме используемых для запуска поршневых двигателей
27.20.23.110 Батареи аккумуляторные никель-кадмиевые
27.20.23.120 Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные
27.20.23.130 Батареи аккумуляторные литий-ионные
27.20.23.140 Батареи аккумуляторные литий-пластмассовые
27.20.23.150 Батареи аккумуляторные никель-железные
27.20.23.190 Батареи аккумуляторные прочие
27.20.24.000 Части электрических аккумуляторов, включая сепараторы
27.31.11.000 Кабели волоконно-оптические, состоящие из волокон с индивидуальными оболочками
27.31.12.110 Волокна оптические и жгуты волоконно-оптические
27.31.12.120 Кабели волоконно-оптические, кроме составленных из волокон с индивидуальными оболочками
27.40.12.000 Лампы накаливания галогенные с вольфрамовой нитью, кроме ультрафиолетовых или инфракрасных ламп
27.40.13.000 Лампы накаливания мощностью 100 - 200 Вт, не включенные в другие группировки
27.40.14.000 Лампы накаливания прочие, не включенные в другие группировки
27.40.15.110 Лампы газоразрядные
27.40.21.110 Светильники электрические переносные, работающие от батарей сухих элементов, аккумуляторов, магнето
27.40.21.120 Фонари электрические переносные, работающие от батарей сухих элементов, аккумуляторов, магнето
27.40.22.000 Светильники электрические настольные, прикроватные или напольные
27.40.23.000 Светильники и осветительные устройства неэлектрические
27.40.24.110 Указатели светящиеся
27.40.24.120 Табло световые и аналогичные устройства
27.40.25.120 Устройства осветительные электрические подвесные, потолочные, встраиваемые и настенные, не имеющие

встроенную аккумуляторную батарею и режим работы от нее

27.40.39.110 Светильники и устройства осветительные прочие, не включенные в другие группировки

27.51.11.110 Холодильники бытовые

27.51.15.110 Вентиляторы бытовые

27.51.15.120 Шкафы вытяжные и приточно-вытяжные бытовые

27.51.21.110 Приборы электромеханические бытовые хозяйственные со встроенным электродвигателем

27.51.21.111 Пылесосы бытовые

27.51.21.112 Электрополотеры

27.51.21.113 Электрополомойки

27.51.21.119 Приборы электромеханические бытовые хозяйственные со встроенным электродвигателем прочие, не включенные в другие группировки

27.51.21.123 Электрокофемолки

27.51.23.130 Утюги электрические

27.51.24.110 Электрочайники

27.51.24.120 Электрокофеварки

27.51.24.180 Электросоковыжималки

27.51.24.190 Приборы электронагревательные бытовые прочие, не включенные в другие группировки

27.51.25.110 Водонагреватели проточные и накопительные электрические

27.51.25.120 Кипятильники погружные электрические

27.51.26.110 Приборы отопительные электрические

27.51.27.000 Печи микроволновые

27.90.20.110 Панели индикаторные с устройствами жидкокристаллическими или светодиодами

27.90.20.120 Приборы световой и звуковой сигнализации электрические

28.23.21.130 Аппараты термокопировальные

28.23.26.000 Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов

28.29.22.110 Огнетушители

31.01.11.110 Столы офисные металлические

31.01.11.120 Шкафы офисные металлические

31.01.11.121 Шкафы для одежды металлические

31.01.11.122 Шкафы архивные металлические

31.01.11.123 Шкафы картотечные металлические

31.01.11.129 Шкафы металлические прочие
31.01.11.130 Стеллажи офисные
металлические
31.01.11.140 Тумбы офисные металлические
31.01.11.190 Мебель офисная металлическая
прочая
31.01.12.110 Столы письменные деревянные
для офисов, административных помещений
31.01.12.129 Столы деревянные для учебных
заведений прочие
31.01.12.130 Шкафы офисные деревянные
31.01.12.131 Шкафы для одежды деревянные
31.01.12.132 Шкафы архивные деревянные
31.01.12.133 Шкафы картотечные деревянные
31.01.12.139 Шкафы деревянные прочие
31.01.12.140 Стеллажи офисные деревянные
31.01.12.150 Тумбы офисные деревянные
31.01.12.160 Мебель для сидения,
преимущественно с деревянным каркасом
31.01.12.190 Мебель офисная деревянная
прочая
31.01.99.000 Услуги по производству мебели
для офисов и предприятий торговли
отдельные, выполняемые субподрядчиком
31.02.10.110 Столы кухонные
31.02.10.120 Шкафы кухонные
31.02.10.130 Полки кухонные
31.02.10.140 Наборы кухонной мебели
31.02.10.190 Мебель кухонная прочая
31.02.99.000 Услуги по производству кухонной
мебели отдельные, выполняемые
субподрядчиком
31.09.11.120 Стеллажи, стойки, вешалки
металлические
31.09.11.130 Полки и полочки металлические
хозяйственно-бытового назначения
31.09.11.190 Мебель металлическая
хозяйственно-бытового назначения прочая, не
включенная в другие группировки
31.09.13.120 Мебель деревянная для
прихожей
31.09.13.130 Мебель деревянная для дачи и
сада
31.09.14.110 Мебель из пластмассовых
материалов
31.09.14.190 Мебель из прочих материалов,
включая тростник, лозу или бамбук
31.09.91.110 Услуги по отделке новой мебели
31.09.91.111 Услуги по лакированию новой
мебели

31.09.91.114 Услуги по окрашиванию новой мебели
31.09.91.119 Услуги по отделке новой мебели прочие
31.09.91.120 Услуги по обивке стульев и мебели для сидения
31.09.99.000 Услуги по производству прочей мебели отдельные, выполняемые субподрядчиком
32.99.11.110 Противогазы
32.99.11.111 Противогазы фильтрующие
32.99.11.112 Противогазы изолирующие
32.99.11.120 Респираторы
32.99.12.110 Ручки шариковые
32.99.12.120 Ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов
32.99.12.130 Карандаши механические
32.99.13.110 Ручки чертежные для туши
32.99.13.120 Авторучки
32.99.13.121 Авторучки перьевые
32.99.13.122 Авторучки шариковые
32.99.13.123 Фломастеры
32.99.13.130 Стилографы и прочие ручки
32.99.14.110 Наборы пишущих принадлежностей
32.99.14.120 Держатели для ручек и карандашей и держатели аналогичные
32.99.14.130 Детали пишущих принадлежностей
32.99.15.110 Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.120 Грифели для карандашей
32.99.15.130 Пастели и карандаши угольные для рисования
32.99.15.140 Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.16.110 Доски грифельные
32.99.16.120 Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130 Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140 Подушки штемпельные
33.12.16.000 Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования
36.00.11.000 Вода питьевая
43.29.11.130 Работы звукоизоляционные
43.29.11.140 Работы по противопожарной

защите

43.29.11.150 Работы виброизоляционные

43.29.11.190 Работы изоляционные прочие

43.29.12.120 Работы по монтажу пожарных (металлических) лестниц, требующие специальной квалификации

43.31.10.110 Работы штукатурные внешние и внутренние с применением штукатурных сеток и дранок

43.31.10.120 Работы по облицовке стен листами сухой штукатурки, обычно гипсовыми

43.32.10.110 Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т.п. из любых материалов

43.32.10.120 Работы по устройству выходных дверей усиленной конструкции и установке дверей, усиленных металлической обшивкой

43.32.10.130 Работы по установке противопожарных дверей

43.32.10.140 Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования

43.32.10.150 Работы по обшивке стен планками, панелями и т.п.

43.32.10.160 Работы по установке передвижных (раздвижных) перегородок и подвесных потолков из металлических элементов

43.32.10.170 Работы по устройству веранд и оранжерей в частных домах

43.32.10.190 Работы столярные и плотничные прочие, не включенные в другие группировки

43.33.10.000 Работы по облицовке полов и стен плитками

43.33.21.000 Работы по устройству полов из террацо, работы с использованием мрамора, гранита и сланца

43.33.29.110 Работы по укладке ковровых покрытий, линолеума и прочих гибких материалов для покрытия полов

43.33.29.120 Работы по настилу деревянных и дощатых полов и стенных покрытий, включая устройство паркетных и прочих деревянных полов

43.33.29.130 Работы по оклейке стен обоями и устройству покрытий стен из прочих гибких отделочных материалов

- 43.33.29.140 Работы по снятию обоев
- 43.34.10.110 Работы малярные во внутренних помещениях зданий
- 43.34.10.120 Работы по окрашиванию зданий снаружи (обычно для защиты от внешних факторов)
- 43.34.10.130 Работы по окрашиванию, перил, решеток, дверей и оконных коробок зданий и т.п.
- 43.34.10.140 Работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений
- 43.34.10.150 Работы по удалению краски
- 43.34.20.110 Работы строительно-отделочные по установке стеклянных облицовочных элементов, зеркальных стен и прочих изделий из стекла
- 43.34.20.120 Работы внутренние по установке оконных стекол
- 43.34.20.190 Работы стекольные прочие, не включенные в другие группировки
- 43.39.11.110 Работы по установке стандартных или изготовленных на заказ листовых металлических изделий
- 43.39.11.120 Работы по установке декоративных металлических изделий и орнаментных или архитектурных металлических изделий
- 43.39.11.130 Работы по установке декоративных решеток на радиаторы
- 43.39.11.190 Работы отделочные декоративные прочие, не включенные в другие группировки
- 43.39.19.110 Работы по улучшению акустики помещений, предусматривающие установку акустических панелей, плит и прочих элементов на внутренние стены и потолки помещений
- 43.39.19.120 Работы по очистке новых зданий после завершения строительства
- 43.39.19.190 Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки
- 43.99.50.110 Работы по монтажу стальных каркасов зданий, требующие специальной квалификации
- 43.99.50.120 Работы по монтажу сборных стальных строительных конструкций зданий и прочих сооружений, таких как мосты, мостовые краны или опоры линий электропередачи

43.99.50.130 Работы по монтажу навесных стеновых панелей
43.99.50.140 Работы взаимосвязанные сварочные
53.20.11.190 Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие
53.20.19.120 Услуги курьерские прочие, не включенные в другие группировки
58.11.19.000 Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные печатные материалы
58.19.11.000 Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.12.000 Репродукции, чертежи и фотографии, печатные
58.19.13.120 Календари печатные
58.19.15.000 Материалы торгово-рекламные, каталоги торговые и аналогичная издательская продукция печатная
58.29.14.000 Средства разработки инструментальные и программное обеспечение языков программирования на электронном носителе
63.11.13.000 Услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя
74.20.21.000 Услуги в области портретной фотографии
74.30.11.000 Услуги по письменному переводу
74.30.12.000 Услуги по устному переводу
80.10.11.000 Услуги по перевозкам в бронированных автомобилях
80.10.12.000 Услуги охраны
81.21.10.000 Услуги по общей уборке зданий
81.22.11.000 Услуги по мытью окон
81.22.12.000 Услуги по чистке и уборке специализированные
81.29.11.000 Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
81.29.12.000 Услуги по подметанию и уборке снега
81.29.13.000 Услуги санитарно-гигиенические прочие
82.19.11.000 Услуги по размножению документов
82.20.10.000 Услуги центров обработки телефонных вызовов
85.42.19.000 Услуги по дополнительному

профессиональному образованию прочие
95.11.10.000 Услуги по ремонту компьютеров
и периферийного оборудования
25.99.23.000 Детали для скоросшивателей или
папок, канцелярские зажимы и аналогичные
канцелярские изделия и скобы в виде полос
из недорогих металлов
28.23.23.000 Машины офисные прочие
81.30.10.000 Услуги по планировке ландшафта
43.21.10.120 Работы электромонтажные,
связанные с установкой приборов
43.21.10.130 Работы по монтажу сетей
электроосвещения и электроснабжения
и электроарматуры для систем аварийного
электроснабжения
43.22.12.150 Работы по монтажу
вентиляционного, холодильного оборудования
или оборудования для кондиционирования
воздуха в жилых зданиях, компьютерных
центрах, офисах
и магазинах
01.30.10.140 Культуры декоративные, включая
черенки и отводки
80.10.19.000 Услуги в области обеспечения
безопасности прочие
79.11.11.000 Услуги по бронированию
авиабилетов
79.11.12.000 Услуги по бронированию мест
в поездах
79.11.13.000 Услуги по бронированию мест
в автобусах
79.11.14.000 Услуги по бронированию
автотранспортного средства для аренды
79.12.12.000 Услуги администраторов туров
79.11.19.000 Услуги туристических агентств по
бронированию транспорта прочие
32.99.16 Доски грифельные; штемпели для
датирования, запечатывания или нумерации и
аналогичные изделия; ленты для пишущих
машин или аналогичные ленты;
штемпельные подушки;
32.99.53.130 Приборы, аппаратура
и устройства учебные демонстрационные;
10.51.12.110 Сливки питьевые;
10.81.12.110 Сахар белый свекловичный
в твердом состоянии без вкусоароматических
или красящих добавок;
13.10.85.119 Нитки швейные синтетические
прочие;
16.29.14.199 Изделия из дерева прочие,

не включенные в другие группировки;
17.23.13.199 Принадлежности канцелярские
прочие из бумаги или картона, не включенные
в другие группировки;
20.52.10.190 Клеи прочие;
20.59.30.190 Чернила прочие;
22.19.73.120 Изделия культурно-бытового
назначения и хозяйственного обихода
резиновые формовые (включая спортивные
изделия из резины);
22.29.21.000 Плиты, листы, пленка, лента
и прочие плоские полимерные самоклеящиеся
формы, в рулонах шириной не более 20 см
25.71.11.120 Ножницы;
25.71.11.130 Лезвия для ножей и ножниц;
25.93.18.120 Спицы вязальные, иглы
штопальные, крючки вязальные, иглы для
вышивания и аналогичные изделия для
ручной работы из черных металлов;
28.23.12.110 Калькуляторы электронные;
28.99.11.120 Машины для комплектовки
и скрепления брошюр и книжных блоков;
33.12.19.000 Услуги по ремонту
и техническому обслуживанию прочего
оборудования общего назначения,
не включенного в другие группировки;
95.11.10.110 Услуги по ремонту
электрокалькуляторов, персональных машин
ЭВМ, компьютерной техники, включая
ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры,
мониторы, компьютерную клавиатуру;
95.11.10.120 Услуги по ремонту
ксерокопировальных аппаратов;
95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей
для принтеров;
95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего
компьютерного и периферийного
компьютерного оборудования;
71.12.34.120 Услуги по созданию
геодезической, нивелирной,
гравиметрической сетей;
81.29.19.000 Услуги по чистке и уборке
прочие, не включенные в другие группировки;
73.12.13.000 Услуги по продаже места или
времени для рекламы в информационно-
коммуникационной сети Интернет
за вознаграждение или на договорной основе;
82.19.13.000 Услуги по подготовке документов
и прочие услуги по обеспечению деятельности
офиса;

26.30.11.110 Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации;
10.83.11.110 Кофе без кофеина;
10.83.11.120 Кофе жареный;
10.83.12.110 Заменители кофе;
10.83.12.120 Экстракты, эссенции и концентраты кофе или заменителей кофе;
10.83.12.130 Шелуха кофейная и оболочки зерен кофе;
10.83.13.110 Чай зеленый;
(неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг;
10.83.13.120 Чай черный;
(ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг;
10.83.13.130 Чай частично;
ферментированный в упаковках массой не более 3 кг;
20.41.44.190 Средства чистящие прочие;
09.10.11.110 Услуги по наклонно-направленному бурению и повторному бурению, забурированию, цементированию обсадных труб, откачке скважин; глушению и ликвидации скважин и прочие;
63.99.10.110 Услуги по поиску информации за вознаграждение или на договорной основе;
63.99.10.120 Услуги по подборке новостей, вырезок из периодической печати и подобной информации;
63.99.10.130 Услуги по сбору и обобщению фактов и информации, кроме списков адресатов;
63.99.10.190 Услуги информационные автоматизированные компьютерные прочие, не включенные в другие группировки;
71.20.19.190 Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки;
91.01.12.000 Услуги архивов;
71.20.19.130 Услуги по оценке условий труда;
18.12.19.190 Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки;
20.20.14.000 Средства дезинфекционные;
32.50.50.190 Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки;
80.20.10.000 Услуги систем обеспечения безопасности;
63.11.12.000 Услуги по размещению в информационно-коммуникационной сети

Интернет;
81.29.1 Услуги по чистке и уборке прочие;
26.20.14.000 Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных;
42.21.13.110 Скважина водозаборная;
73.11.13.000 Услуги по разработке рекламного дизайна и концепции;
74.20.29.000 Услуги специализированные в области фотографии прочие;
62.09.20.190 Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки;
32.99.51.111 Елки искусственные;
28.99.14.190 Оборудование печатное прочее, кроме печатного оборудования офисного типа, не включенное в другие группировки;
28.99.39.190 Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки;
28.99.40.110 Комплектующие (запасные части) печатного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок;
62.09.10.000 Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;
43.22.11.190 Работы по монтажу водопроводных и канализационных систем прочие, не включенные в другие группировки;
43.22.12.190 Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха прочие, не включенные в другие группировки;
43.11.10.000 Работы по сносу зданий и сооружений;
26.20.22.000 Устройства запоминающие полупроводниковые, сохраняющие информацию при выключении питания;
43.12.11.140 Работы по расчистке территории, удалению растительности;
26.20.15.000 Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода;
31.01.11.150 Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом;

73.11.19.000 Услуги рекламные прочие;
22.22.13.000 Коробки, ящики, корзины
и аналогичные пластмассовые изделия;
62.01.12.000 Услуги по проектированию
и разработке информационных технологий
для сетей и систем;
47.19.10.000 Услуги по розничной торговле
большим товарным ассортиментом с
преобладанием непродовольственных товаров
в неспециализированных магазинах;
17.23.12.110 Конверты, письма-секретки;
17.21.15.110 Коробки для картотек
из бумаги;
17.29.11.110 Ярлыки и этикетки из бумаги;
20.60.12.110 Нити полиамидные
высокопрочные;
25.93.18.110 Иглы швейные из черных
металлов;
20.30.22.160 Замазки;
26.51.33.141 Линейки;
25.71.11.110 Ножи (кроме ножей для машин);
22.19.73.119 Изделия технического
назначения из вулканизированной резины
прочие, не включенные в другие группировки;
13.92.29.120 Салфетки текстильные для
удаления пыли;
22.21.42.120 Пленки прочие пластмассовые
непористые;
17.23.13.141 Бланки личных документов
строгого учета;
22.29.10.110 Одежда и ее аксессуары
пластмассовые;
21.20.24.170 Аптечки и сумки санитарные для
оказания первой помощи;
22.23.14.130 Ставни, жалюзи и аналогичные
изделия и их комплектующие (запасные
части) пластмассовые;
28.25.14.110 Оборудование и установки для
фильтрации или очистки воздуха;
33.14.11.000 Услуги по ремонту
и техническому обслуживанию
электродвигателей, генераторов,
трансформаторов и распределительной
и регулирующей аппаратуры для
электричества;
43.22.12.120 Работы по установке
и техническому обслуживанию систем
управления центральным отоплением;
71.12.11.100 Услуги в виде инженерно-
технических консультаций по

энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
 81.10.10.000 Услуги по обслуживанию помещений комплексные;
 31.09.12.110 Диваны, софы, кушетки с деревянным каркасом, трансформируемые в кровати;
 31.09.12.121 Кровати деревянные для взрослых;
 27.51.28.130 Плиты кухонные электрические;
 27.51.13.110 Машины стиральные бытовые;
 38.11.19.000 Услуги по сбору прочих неопасных отходов, пригодных для повторного использования.

- | | |
|--|---|
| 5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы | 1. Консультационная, методическая, информационная поддержка;
2. Правовая поддержка;
3. Организационная поддержка;
4. Иные формы поддержки, предоставляемые в рамках реализации программы. |
| 6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы | Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), предусмотренными в пункте 5 настоящей программы.
Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учетом специфических особенностей деятельности участника программы. |
| 7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы | Субъект МСП приобретает права и обязанности участника программы, если АО «ДОМ.РФ» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно приложению № 6 к настоящей программе, с учетом особенностей производственных процессов конкретного субъекта МСП, в том числе сектора и характера производства.
Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между |

участником программы и АО «ДОМ.РФ» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящей программе.

8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы

1. Мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения;
2. мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов АО «ДОМ.РФ», регламентирующих осуществление закупочной деятельности;
3. мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;
4. мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений;
5. ведение реестров субъектов МСП, направивших заявку для участия в программе, и участников программы (далее соответственно – реестр № 1, реестр № 2 по форме согласно приложениям № 2, 3);
6. ведение реестра субъектов МСП – участников программы, не исполнивших своих обязательств перед АО «ДОМ.РФ», предусмотренных соглашением (далее – реестр № 3 по форме согласно приложению № 4).

При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.

Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой АО «ДОМ.РФ» по форме согласно приложению № 5 к настоящей программе.

9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой АО «ДОМ.РФ» по форме согласно приложению № 5 в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке.

10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительные требования к участникам программы определяются заказчиком в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указываются в информации о проведении отбора.

Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, дает АО «ДОМ.РФ» согласие на сбор дополнительной информации о себе.

При рассмотрении заявок на участие в программе АО «ДОМ.РФ» вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика.

АО «ДОМ.РФ» могут быть установлены дополнительные требования к участникам программы с учетом норм Положения о закупках АО «ДОМ.РФ» товаров, работ, услуг,

обусловленные в том числе наличием определенных производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей программой и индивидуальной картой мероприятий.

11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в соответствии с приложением № 1 к настоящей программе.

Предельное количество участников программы – 20.

12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы

Взаимодействие АО «ДОМ.РФ», АО «Корпорация «МСП» (далее – Корпорация) и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы.

В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) информация о наличии такой потребности направляется по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).

При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП,

заинтересованными органами (организациями), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.

Взаимодействие между участниками программы и АО «ДОМ.РФ» осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе.

Взаимодействие между АО «ДОМ.РФ» и Корпорацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2022 № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».

13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения

После подтверждения возможности участия в программе субъект МСП присоединяется к оферте соглашения по форме согласно приложению № 7 к настоящей программе, размещенной на сайте АО «ДОМ.РФ» по ссылке, указанной в отборе, путем предоставления в АО «ДОМ.РФ» надлежащим образом оформленного согласия о присоединении и подписанной субъектом МСП индивидуальной программы развития.

Субъектам МСП, в отношении которых

АО «ДОМ.РФ» принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно приложению № 1 к настоящей программе направляются уведомление о возможности присоединиться к оферте и индивидуальная карта на электронную почту и (или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.

Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления о возможности присоединиться к оферте и индивидуальной карты рассматривает указанные документы и направляет согласие по форме приложения № 8 к программе и подписанную индивидуальную карту по адресу АО «ДОМ.РФ» (125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10) и по электронному адресу torgi@domrf.ru (с пометкой «Программа развития МСП»)

Со дня получения АО «ДОМ.РФ» согласия по форме приложения № 8 к программе и подписанной участником МСП индивидуальной карты субъект МСП приобретает статус участника программы.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня приобретения статуса участника программы информация о субъекте МСП должна быть внесена в реестр по форме № 2.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой.

Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой и условиями отбора.

Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой.

Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.

Условия присоединения к соглашению, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу путем внесения изменений в настоящую программу.

В случае внесения изменений в программу ее актуальная редакция публикуется на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/> и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня их утверждения. Такие изменения вступают в силу с даты их утверждения АО «ДОМ.РФ», если иная дата не указана в решении о внесении изменений в программу.

14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы

В случае если участник программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) не исполнил своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением, Корпорацией принимается решение о включении сведений о таком участнике программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в реестр участников программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком.

При выявлении в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям субъект МСП может быть исключен из реестра № 2.

Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.

Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, в том числе из числа субъектов МСП.

При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра № 2.

В случае нарушения участником программы условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, данный участник программы несет ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением.

- | | |
|--|--|
| 15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные) | Мухина Юлия Андреевна – руководитель подразделения закупок (тел. +7 (495) 775-47-40, доб. 58845, эл. почта torgi@domrf.ru) |
| 16. Приложение (при наличии) | Приложение № 1 к программе – Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг).
Приложение № 2 к программе – форма реестра № 1. |

Приложение № 3 к программе – форма реестра № 2.

Приложение № 4 к программе – форма реестра № 3.

Приложение № 5 к программе – форма индивидуальной карты развития субъекта МСП.

Приложение № 6 к программе – форма заявки субъекта МСП на участие в программе.

Приложение № 1 к заявке – форма анкеты субъекта МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП.

Приложение № 7 к программе – Проект Оферта соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 8 к программе – согласие о присоединении к оферте соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Примечание. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, указанный в пункте 11 настоящего документа, а также порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы, указанный в пункте 12 настоящего документа, могут предусматривать взаимодействие в том числе с использованием корпоративной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, а также могут предусматривать возможность приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) с использованием корпоративной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):
 - 1.1. Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – АО «ДОМ.РФ») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, о предельном количестве участников программы.
 - 1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и содержит следующие сведения:
 - время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
 - форма и способ подачи заявки на участие в программе;
 - коды товаров, работ, услуг в отношении которых осуществляется реализация программы;
 - срок реализации программы;
 - дополнительные требования к участникам программы (при наличии);
 - порядок проведения закупок по кодам, включенным в программу, в случае отсутствия/частичного отсутствия участников программы;
 - предельное количество участников программы;
 - контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.
2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:
 - 2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению № 6 к программе посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе. Электронные адреса представителей АО «ДОМ.РФ» размещаются на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn-->

p1ai/about/purchasings/for-msp/ (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и в информации о проведении отбора.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при необходимости дополнительным требованиям, определенным заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 16.1 указанного закона (далее соответственно – основные требования, дополнительные требования), и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке, направляются с использованием цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ».

- 2.2. АО «ДОМ.РФ» рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты начала отбора.
- 2.3. В срок не более 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок субъекту МСП направляются уведомление о возможности присоединиться к соглашению об оказании мер поддержки между участником программы и АО «ДОМ.РФ» (далее – соглашение), составленному по форме согласно приложению № 7 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.
3. Требования к заявке на участие в отборе:
 - 3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 6 к программе и документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке.
4. Порядок приема, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:
 - 4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.
5. Порядок принятия решения АО «ДОМ.РФ» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное АО «ДОМ.РФ» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:
 - 5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок на включение в перечень АО «ДОМ.РФ» осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной

в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводит оценку заявок и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке) или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;
- непредоставления субъектом МСП документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 10 программы;
- достижения предельного количества участников программы и представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и при необходимости дополнительным требованиям, после достижения предельного количества участников программы, определенного АО «ДОМ.РФ» в информации о проведении отбора.

- 5.2. Информация о решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.
6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.
- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
7. АО «ДОМ.РФ» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом АО «ДОМ.РФ» решении и последующего учета данной информации.

ФОРМА
Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)					
1.11.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется участие субъекта МСП в реализации программы					
3. Потребности в поддержке						
№ п/п	Вид поддержки	Объем поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица

1	Правовая поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Совместные совещания	По запросу, при необходимости	В течение всего срока реализации программы	
2	Методическая поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания и т.д.)	По запросу, при необходимости	В течение всего срока реализации программы	
3	Информационная поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными	По запросу, при необходимости	В течение всего срока реализации программы	

			<p>инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации о «выращивании» субъекта МСП на официальном сайте АО «ДОМ.РФ»</p>			
4	Организационная поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	По запросу, при необходимости	В течение всего срока реализации программы	

5	Иные формы поддержки, определяемые АО «ДОМ.РФ» в соответствии с положениями программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП					
----------	--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

Подпись руководителя Заказчика

/ _____ / _____

ФОРМА

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ДОМ.РФ» в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП) и сообщает следующую информацию о субъекте МСП:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/(_____)_____;
- 4) адрес электронной почты _____@____;
- 5) руководитель – _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:
_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____/_____;
- 9) ОГРН (ОГРНИП) _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

_____ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе на сбор дополнительной информации о себе, направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;
- 7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют не исполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ДОМ.РФ» .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

- 1) заключить с АО «ДОМ.РФ» соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации, подписать индивидуальную карту развития субъекта МСП;
 - 2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, в том числе из числа субъектов МСП.
4. Сообщаем, что _____ (указать наименование субъекта МСП) заинтересован в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) _____ (указать).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.
2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития
субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ	
Учредители / акционеры / пайщики	

Наименование / ФИО	ИНН / КПП		Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)			
Возраст предприятия, лет			
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)			
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.			
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет		
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:	
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет		
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:	
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:	

Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %	
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА

Проект

Оферта соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является официальным письменным предложением АО «ДОМ.РФ» о заключении соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение).

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована субъекту малого и среднего предпринимательства – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, признанному АО «ДОМ.РФ» прошедшим отбор в соответствии с требованиями, представленными в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ДОМ.РФ» (утверждена _____) (далее – Участник программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства).

Акцепт Оферты Участником программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем предоставления в АО «ДОМ.РФ» надлежащим образом оформленного согласия о присоединении и подписанной субъектом МСП индивидуальной программы развития.

Соглашение считается заключенным и приобретает силу с даты, указанной в Согласии, направленном в адрес АО «ДОМ.РФ» Участником программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, и означает принятие Участником программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

АО «ДОМ.РФ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту или отменить Оферту в любое время без объяснения причин, в связи с чем Участник программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте или ее отмену.

Информация об изменениях, дополнениях, отмене Оферты размещается на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/>) не позднее дня вступления таких изменений в силу и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня их утверждения.

Если в настоящем Соглашении не указано иное, термины и сокращения, используемые в Соглашении, применяются в соответствии со значениями указанных терминов и сокращений, указанными в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной приказом АО «ДОМ.РФ» от _____ № _____.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. АО «ДОМ.РФ» оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной приказом АО «ДОМ.РФ» от _____ № _____ (далее – программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период реализации программы, определенный в информации о проведении отбора.
- 1.2. Меры поддержки по настоящему Соглашению оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий в рамках форм поддержки согласно пункту 5 программы.
- 1.3. В случае внесения изменений в программу АО «ДОМ.РФ» обязуется уведомить о внесенных изменениях Участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 3 (трех) календарных дней со дня их утверждения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или опыта производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг:
 - а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ДОМ.РФ», утвержденного Наблюдательным советом АО «ДОМ.РФ» 26.12.2019, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд АО «ДОМ.РФ», Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;
 - б) получать информацию о планируемых объемах закупок;
 - в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.
- 2.2. Участник программы обязан:
 - а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и Соглашением;
 - б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с АО «ДОМ.РФ» в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить

- АО «ДОМ.РФ» о наступивших изменениях;
- в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП»);
 - г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе АО «ДОМ.РФ», в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.
- 2.3. АО «ДОМ.РФ» имеет право:
- а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП;
 - б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в приложениях № 3, 4 к программе, и (или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в приложении № 3 к программе, в соответствии с положениями программы;
 - в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.
- 2.4. АО «ДОМ.РФ» принимает на себя обязательства:
- а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке для нужд АО «ДОМ.РФ», а также информацию об изменениях Положения о закупке для нужд АО «ДОМ.РФ» по запросу субъекта МСП;
 - б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке, о планируемых объемах закупок по запросу субъекта МСП;
 - в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.
 - г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и Соглашением.

3. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в период реализации программы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения или связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.
- 4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.
- 4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.
- 4.4. В случае расторжения Соглашения по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Датой расторжения настоящего Соглашения считается дата, указанная в уведомлении о расторжении Соглашения, направляемом в установленном программой

порядке.

4.5. АО «ДОМ.РФ» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в случаях нарушения субъектом МСП требований программы и Соглашения, а именно:

- в случае выявления в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП условиям реализации программы;
- в случае невыполнения субъектом МСП обязательств, предусмотренных Соглашением;
- при выявлении действий субъекта МСП, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП.

В указанных случаях Соглашение с таким субъектом МСП расторгается, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке. Дата расторжения Соглашения определяется в уведомлении. Информация о субъекте МСП исключается из реестра № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к ПрограммеСОГЛАСИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ОФЕРТЕ
соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) присоединяется к оферте соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает на себя обязательства исполнять ее условия в полном объеме.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____ /_____

М.П. (при наличии)